

PUHKUSE ANDMISE KORD

1. Politseiametnike, ametnike ja töötajate (edaspidi ühiselt *teenistuja*) iga-aastase põhipuhkuse kestuseks on 35 kalendripäeva.
2. Teenistujatele antakse lapsepuhkust, isapuhkust, lapsendaja puhkust, lapsehoolduspuhkust, lisapuhkust, tasustamata puhkust ja õppepuhkust seaduses ja kollektiivlepingus ettenähtud ulatuses ja korras.
3. Politsei- ja Piirivalveameti puhkuste ajakava koostamist korraldab administratsiooni personalibüroo. Struktuuriüksuste juhid arvestavad puhkuste ajakava koostamisel võimaluse korral teenistujate soovidega ning lähtuvad seaduses sätestatud teenistujate õigustest. Puhkuste ajakava koostamisel lähtutakse põhimõttest, et üldreeglina ei või korraga puhata üle 30% struktuuriüksuse teenistujatest. Puhkuste ajakava temale alluva struktuuriüksuse teenistujate osas kinnitab peadirektor, peadirektori asetäitja või prefekt käskkirjaga hiljemalt veebruari viimaseks tööpäevaks.
4. Politseiametnikule antakse vähemalt kolmeaastase teenistusstaaži korral kolmanda ja iga sellele järgneva teenistusaasta eest üks päev täiendavat lisapuhkust, kuid kokku mitte rohkem kui 10 kalendripäeva.
5. Politseiametniku täiendava lisapuhkuse päevade arvestamise aluseks oleva teenistusstaaži hulka loetakse:
 - 5.1 01.04.2013 teenistuses olnud politseiametnikel seni teenistusstaaži eest lisapuhkuse andmise aluseks olnud teenistusstaaž;
 - 5.2 alates 01.04.2013 teenistusse asunud politseiametnike puhul politseiteenistuse staaž.
6. Politseiametniku täiendava lisapuhkuse kasutamiseks peab politseiametnik olema ära kasutanud eelmiste aastate põhipuhkuse ja selle kalendriaasta põhipuhkuse, millal lõppes politseiametniku täiendava lisapuhkuse väljateenimise teenistusaasta ning tekkis politseiametniku täiendava lisapuhkuse kasutamise õigus.
7. Politseiametniku täiendava lisapuhkuse nõue aegub ühe aasta jooksul arvates selle teenistusaasta lõppemisest, mille eest politseiametniku täiendavat lisapuhkust antakse.
8. Kasutamata ja aegumata politseiametniku täiendava lisapuhkuse päevi teenistusest vabastamisel rahas ei hüvitata.
9. Põhipuhkuse, politseiametniku täiendava lisapuhkuse ja kuni 31.03.2013 kehtinud avaliku teenistuse seaduse alusel teenistusstaaži eest antud lisapuhkusepäevade kasutamisel osade kaupa ei või nimetatud puhkuse erinevaid osi paigutada nii, et nende vahele jääb ainult nädalavahetus, ning ühe osa kestus peab olema vähemalt 14 kalendripäeva.
10. Puhkust antakse puhkuseavalduse alusel, mis esitatakse vähemalt 14 kalendripäeva enne puhkuse algust. Puhkuseavalduse menetlemine toimub üldjuhul dokumendihaldussüsteemis.

11. Puhkuseavaldus tuleb kooskõlastada teenistuja vahetu juhiga ja vajadusel struktuuriüksuse juhiga.
12. Vajadusel määrab teenistuja vahetu juht või struktuuriüksuse juht teenistuja puhkuse ajaks asendaja.
13. Puhkusetasu makstakse hiljemalt eelviimasel tööpäeval enne puhkuse algust, v.a juhul kui teenistuja on avaldanud soovi puhkusetasu saamiseks palgapäeval (puhkuse alguse kuu palgapäeval). Kui puhkuseavaldus esitatakse hiljem kui 14 kalendripäeva enne puhkuse algust, makstakse puhkusetasu hiljemalt järgmisel palgapäeval.
14. Peadirektori, peadirektori asetäitja või prefekti käskkirjaga vormistatakse temale alluva teenistuja puhkus, kui puhkuse ajaks määratud asendajal ei ole volitusi teostada asendatava ülesannetest tulenevat avalikku võimu või sõlmida Politsei- ja Piirivalveameti nimel tsiviilõiguslikke tehinguid.
15. Kui puhkust ei vormistata käskkirjaga, loetakse puhkus vormistatuks sellekohase kande tegemisega personaliarvestuse programmis.